制定　平成１８年１２月１６日
改正　平成２７年　４月１６日
　　平成３０年　４月　１日
　　令和 元 年　７月１６日
　　令和 ２ 年　９月　１日

# 安　全　管　理　規　程

## （運輸安全マネジメント）

### 第１章　総　　則

（目　的）
第１条　この規程（以下「本規程」という。）は、道路運送法第２２条および旅客自動車運送事業運輸規則（以下「運輸規則」という。）第２条の２の規定にもとづき、輸送の安全確保のために遵守しなければならない事項を定め、旅客輸送の安全確保およびその安全性の向上を図ることを目的とする。

（用語の定義）
第２条　本規程におけるおもな用語の定義は、次のとおりとする。
「会社」とは、奈良近鉄タクシー株式会社をいう。
「経営トップ」とは、経営に関する最高の意思決定を行うとともに、最終的な経営責任を負う社長または社長以外の取締役（以下「役員」という。）であって、社員に対する指揮および管理を行う者をいう。
「安全マネジメント」とは、輸送の安全確保が最も重要であるという意識を社長から現場の乗務員まで浸透させ、輸送の安全に関する計画の作成、実行、チェック、改善（Plan Do Check Act）のサイクルを活用して事業全体の安全の確保・向上を継続的に行う仕組みをいう。
「安全に関する内部監査」とは、安全マネジメントが適切に実施され、機能しているか等輸送の安全確保の状況について確認することをいう。
「関係法令等」とは、自動車運送事業に係る輸送の安全に関する法令および関係法令に沿って会社が定めた規程、規則、内規およびそれらに準ずるものをいう。

（名称および適用範囲）
第３条　本規程は、安全管理規程（運輸安全マネジメント）と称し、会社の旅客輸送に係るすべての業務ならびに当該業務に従事するすべての社員に適用する。

### 第２章　輸送の安全確保のための事業の運営方針等

（輸送の安全に関する基本的方針）
第４条　経営トップは、輸送の安全確保が事業経営の根幹であることを深く認識し、社内において輸送の安全確保に主導的な役割を果たす。
　また、現場における安全に関する声に真摯に耳を傾ける等現場の状況を十分に踏まえつつ、

社員に輸送の安全確保が最も重要であるという認識を徹底させる。
２．安全マネジメントを確実に実施し、全社員が一丸となって業務を遂行することにより絶えず輸送の安全性向上に努める。
３．輸送の安全に関する情報については、積極的に公表する。

（輸送の安全に関する重点施策）
第５条　前条の輸送の安全に関する方針にもとづき、次に掲げる各号の事項を重点施策とする。
（１）輸送の安全確保が最も重要であるという意識を徹底し、関係法令等に定められた事項を遵守する。
（２）輸送の安全に関する費用支出および投資を積極的かつ効率的に行うよう努める。
（３）輸送の安全に関する内部監査を実施し、必要な是正措置または予防措置を講ずる。
（４）輸送の安全に関する情報の連絡体制を確立し、社内において必要な情報を伝達、共有する。
（５）輸送の安全に関する教育および研修に関する具体的な計画を策定し、的確に実施する。
２．奈良近鉄タクシー株式会社にあっては、安全推進委員会（以下「委員会」という。）の定期開催等、一丸となって輸送の安全性の向上に努める。
３．前項の委員会の具体的な運営内容は、「安全推進委員会規則」（以下「委員会規則」という。）の定めるところによる。

（輸送の安全に関する目標）
第６条　第４条の方針にもとづき、達成したい成果として、毎年、３月開催の委員会において、新年度目標を策定する。

（輸送の安全に関する計画）
第７条　前条の目標を達成し、第５条の重点施策に応じて、輸送の安全確保のため、次に掲げる各号の事項について、毎年、３月開催の委員会において、新年度計画を作成する。
（１）委員会規則にもとづき作成する計画
①輸送の安全に関する教育・研修
②安全性に配慮した車両等の導入
③委員会の定期開催
④輸送の安全に係る行事等
⑤その他委員会規則に定める事項
（２）運行管理規程等関係法令にもとづき推進・措置する計画

## 第３章　輸送の安全確保のための事業実施およびその管理体制

（社長の責務等）
第８条　社長は、輸送の安全確保について最終的な責任を負うとともに、第４条第１項にもとづき、第５条第２項に定める委員会に必要の都度出席する。
２．経営トップは、輸送の安全確保に関し、予算の確保、体制の構築等必要な措置を講じる。
３．経営トップは、輸送の安全確保のための業務実施および管理状況を常に確認し、必要な改善を行う。

（社内組織）

第９条　会社は、輸送の安全確保について責任ある体制を構築し、企業統治を的確に行うため、次に掲げる各号の者を選任する。

（１）安全統括管理者

（２）統括運行管理者

（３）運行管理者および運行管理補助者

（４）整備管理者および整備管理補助者

（５）その他必要な責任者

２．前項各号に定める者の役割および権限は、次に掲げる各号のとおりとする。

（１）安全統括管理者は、輸送の安全確保に関する業務を統括する。

（２）運行管理担当部長（以下「部長」という。）は、安全統括管理者の命を受け、輸送の安全確保について、統括運行管理者を統括し、指導監督を行う。

（３）統括運行管理者は、部長の命を受け輸送の安全確保に関し、運行管理者および整備管理者、その他の所属員を統括し指導監督を行う。

（４）運行管理者は、統括運行管理者の指示に従い所属員に対し必要な指導監督を行う等その他「運行管理規程」に定めるとおり。

（５）運行管理補助者は「運行管理規程」に定めるとおり。

（６）整備管理者は、統括運行管理者の指示に従い所属員に対し必要な指導監督を行う等その他「整備管理規程」に定めるとおり。

（７）整備管理補助者は「整備管理規程」に定めるとおり。

３．会社の輸送の安全に関する指揮命令系統については、「輸送の安全に関する指揮命令系統」（別表－１）の定めるところによる。

４．社員は、第１項に定める者等の指示を受けるほか、常に安全の向上に資する技能等の向上を図り、輸送の安全確保を行う。

（安全統括管理者の選任および解任）

第 10 条　安全統括管理者は、取締役のうち運輸規則第４７条の５で規定する者のうち、安全に関して十分な知識および経験を有する者の中から選任する。

なお、当該業務に関しその知識および技能等において経験が浅い場合は、当該業務にに関し熟練された者を補助者として選任する。

２．会社は、安全統括管理者が次に掲げる各号のいずれかに該当することとなった場合は、当該管理者を解任する。

（１）国土交通大臣の解任命令を受けたとき。

（２）会社の社内取締役を辞したとき。

（３）身体の故障、当該管理者の辞意等やむを得ない事由により、当該職務を行うことが出来なくなったとき。

（４）関係法令等の違反または輸送の安全確保の状況に関する確認を怠る等により、安全統括管理者がその職務を引き続き行うことが、輸送の安全確保に支障を及ぼすおそれがあると認められたとき。

（安全統括管理者不在時の代行）

第 11 条　有事の際、安全統括管理者が不在の場合は、第９条第３項に定める「輸送の安全に関する指揮命令系統」（別表－１）において、上位の者が代行する。

（安全統括管理者の責務）
第 12 条　安全統括管理者は、次に掲げる各号の責務を負う。
（１）社員に対し、関係法令等の遵守と輸送の安全確保がもっとも重要であるという意識を徹底させること。
（２）輸送の安全確保に関し、その実施および管理体制を確立し、維持すること。
（３）輸送の安全に関する方針、重点施策、目標および計画を誠実に実施すること。
（４）輸送の安全に関する報告連絡体制を構築し、社員に対し周知を図ること。
（５）輸送の安全確保の状況について、定期的かつ必要に応じて内部監査を実施し、社長に報告すること。
（６）社長に対し、輸送の安全確保に関し、必要な意見を述べる等の改善措置を講ずること。
（７）運行管理が適正に行われるよう、運行管理者を統括管理すること。
（８）整備管理が適正に行われるよう、整備管理者を統括管理すること。
（９）輸送の安全を確保するため、社員に対し、必要な教育または研修を実施すること。
（10）その他の輸送の安全確保に関する統括管理を行うこと。

## 第４章　輸送の安全確保のための事業実施およびその管理方法

（輸送の安全に関する重点施策の実施）
第 13 条 輸送の安全に関する方針にもとづき、輸送の安全に関する目標を達成すべく、計画に従い、輸送の安全に関する重点施策を着実に実施する。

（輸送の安全に関する情報の共有および伝達）
第 14 条　経営トップは、運行管理者および運転者等との双方向の意思疎通を十分に行うことにより、輸送の安全に関する情報が適時、適切に社内において伝達され、共有されるように努める。
２．経営トップは、社員による安全性を損なうような事態を発見した場合は、看過したり、隠蔽したりせず、直ちに関係者に伝え、適切な対処策を講じる。

（事故、災害等に関する報告連絡体制）
第 15 条　会社における事故、災害等発生した場合の報告連絡体制は「重大な事故、災害、事件等発生時の報告連絡体制」（別表－2 および別表－２の２）の定めるところによる。
２．事故、災害等に関する報告は、経営トップまたは社内の必要な部課所等に速やかに伝達されるように努める。
３．安全統括管理者は、社内において報告連絡体制の周知を図るとともに、第１項の報告連絡体制が十分に機能し、事故、災害等が発生した後の対応が円滑に進むよう必要な指示等を行う。
４．自動車事故報告規則（（昭和２６年運輸省令第１０４号）以下「報告規則」という。）に定める事故、災害等が発生した場合は、報告規則の規定にもとづき、国土交通大臣へ必要な報告または届出を行う。

（輸送の安全に関する教育および研修）

第 16 条 第６条の輸送の安全に関する目標を達成するため、必要となる人材育成のための教育および研修に関する具体的な計画を策定し、着実に実施する。

（輸送の安全に関する内部監査）

第 17 条　安全統括管理者は、安全マネジメントの実施状況等を点検するため、少なくとも一年に一回以上、適切な時期を定めて輸送の安全に関する内部監査を実施する。

また、重大な事故、災害等が発生した場合、または同種の事故、災害等が繰り返し発生した場合、その他特に必要と認められる場合は、緊急に輸送の安全に関する内部監査を実施する。

２．安全統括管理者は、前項の内部監査が終了した場合はその結果を、改善すべき事項が認められた場合はその内容を、速やかに社長に報告するとともに、輸送の安全確保のために必要な方策を検討し、必要に応じ、当面必要となる緊急の是正措置または予防措置を講じる。

（輸送の安全に関する業務の改善）

第 18 条　安全統括管理者から事故、災害等に関する報告または前条の内部監査の結果や改善すべき事項の報告があった場合、若しくは輸送の安全確保のために必要と認める場合は、輸送の安全確保のために必要な改善に関する方策を検討し、是正措置または予防措置を講じる。

２.社員が悪質な法令違反等により重大事故を起こした場合は、当該事故の当事者については、事故・道路交通法令違反審議会規則に則り処理を行う。また、今後においては、安全対策全般または必要な事項において、更に高度な安全確保のための措置を講じる。

（情報の公開）

第 19 条　次に掲げる各号の輸送の安全に関する情報について、ホームページへの掲載等外部に毎年度公表する。

（１）輸送の安全に関する基本的な方針

（２）輸送の安全に関する目標および当該目標の達成状況

（３）報告規則第２条に規定する事故に関する統計

２．次に掲げる各号の情報についても、外部に公表するよう努める。

（１）輸送の安全に関する組織体制および指揮命令系統

（２）輸送の安全に関する重点施策

（３）輸送の安全に関する計画

（４）事故、災害等に関する報告連絡体制

（５）輸送の安全に関する教育および研修の計画

（６）輸送の安全に関する内部監査結果およびそれを踏まえた措置内容

（7）本規程内容全文

３．事故発生後における再発防止対策等、行政処分後に輸送の安全確保のために講じた改善状況について国土交通省に報告した場合は、速やかに外部に公表する。

４．前各項各号の外部への公表時期、期間は、次のとおりとする。

（１）公表時期

①第１項および第２項については、当該年度経過後１００日以内

②第３項については、行政処分を受けた後遅滞無く公表

（２）公表期間

①第１項および第２項については、次年度情報公開を行うまでの間

②第３項については、当該行政処分を受けた日から３年間

（輸送の安全に関する記録の管理等）

第 20 条 本規程は、業務の実態に応じ適時、適切に見直しを行う。

２．次に掲げる各号の情報については、書面をもってその記録を行い、適切に保存する。

（１）輸送の安全に関する事業運営上の方針の作成に当たっての会議の議事録

（２）輸送の安全に関する基本的な方針

（３）輸送の安全に関する重点施策

（４）事故、災害等の報告および報告連絡体制

（５）輸送の安全に関する内部監査結果

（６）経営トップに報告した是正措置または予防措置等

３．前項に掲げる情報その他の輸送の安全に関する情報の記録および保存の方法は、「文書取扱規程」の定めるところによる。

（その他）

第 21 条 本規程の改廃手続きは、安全推進部が行う。

2．本規程に定めの無い事項については、労働協約その他関係法令等にもとづき、その対策、処理にあたる。

付　　則

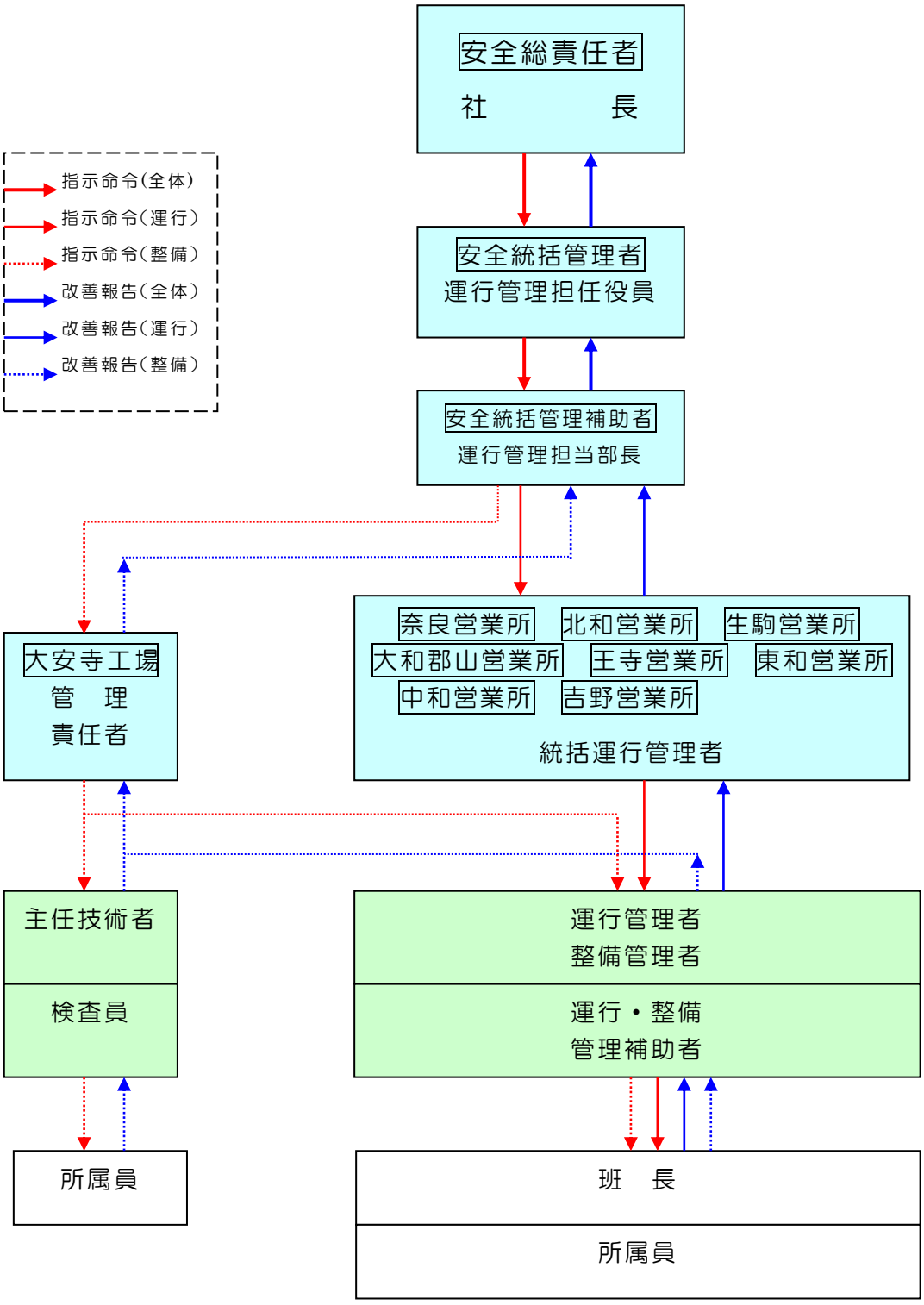
（実施日）

第 22 条 本規程は令和２年９月１日から実施する。

別表―１

令和２年９月１日現在

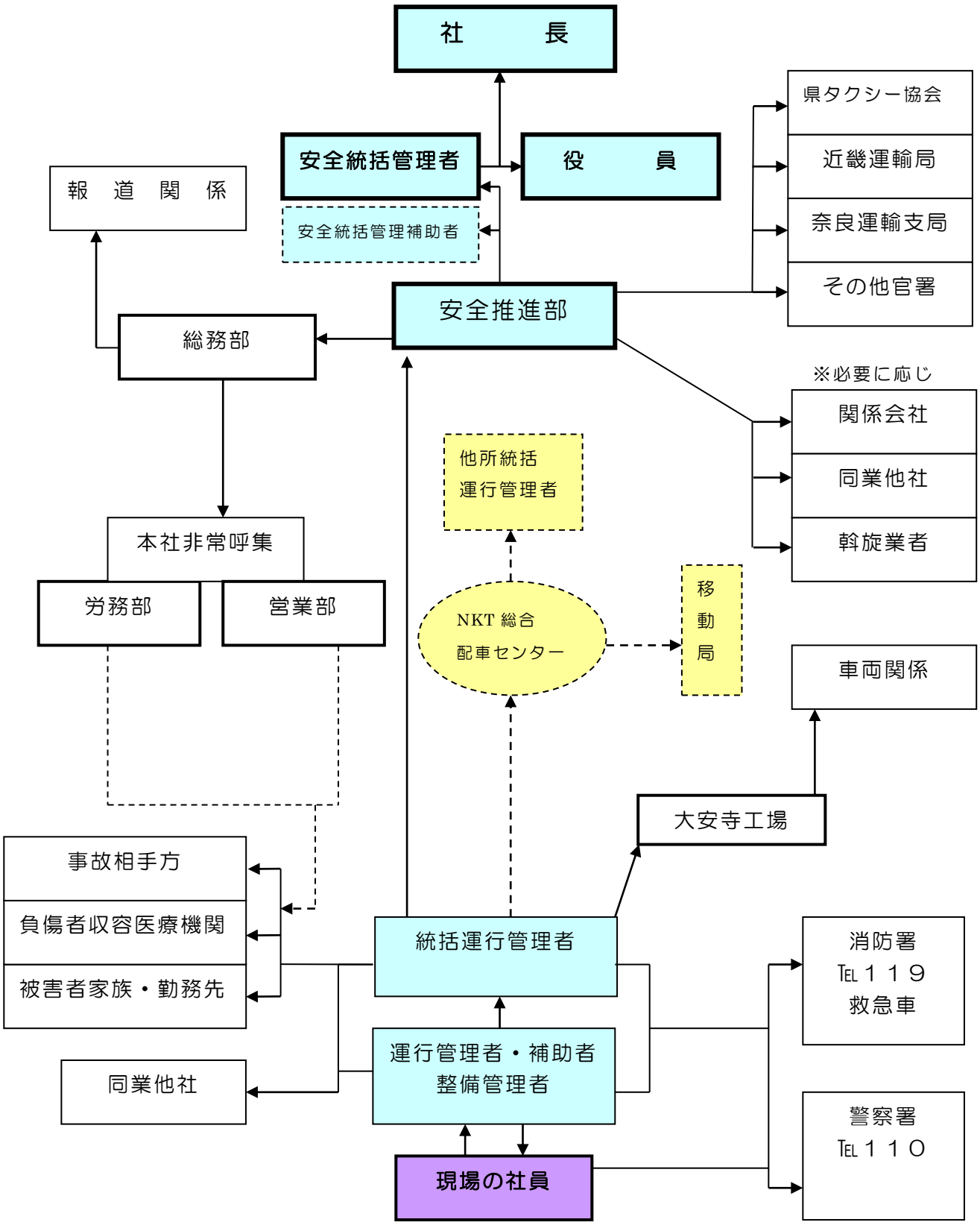
# 「輸送の安全に関する指揮命令系統」



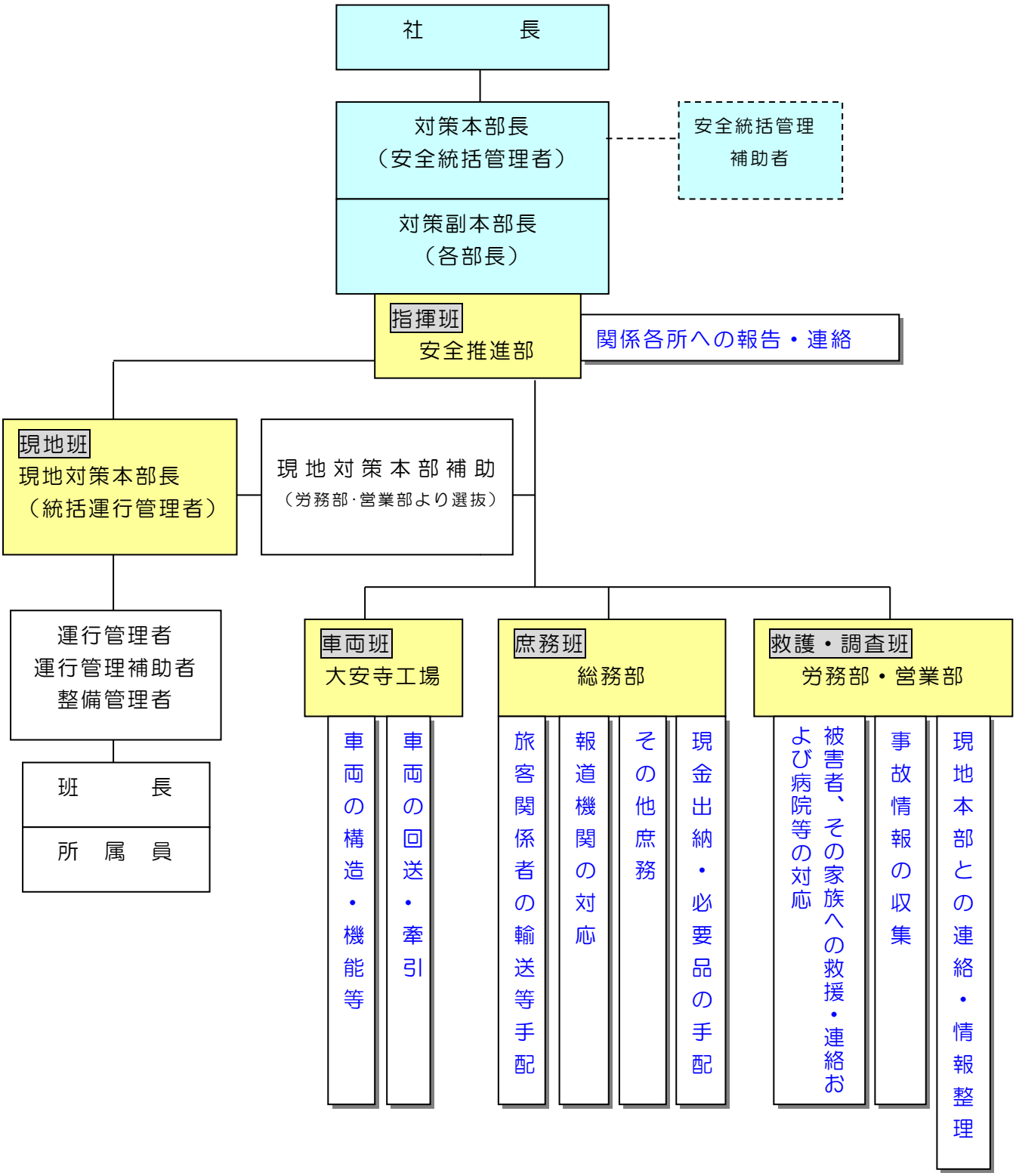
別表―２

令和２年９月１日現在

# 「重大な事故、災害、事件等発生時の報告連絡体制」



別表ー２の２

令和２年９月１日現在

# 「重大な事故、災害、事件等発生時の対策本部」